

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Biznes potrzebuje zawodowców” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projekt realizowany jest przez e-Biznes System Sp. z o.o., ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr: RPPK.09.05.00-18-0032/17-00. W realizację projektu zaangażowani są również Partnerzy projektu działający na podstawie umowy partnerskiej.
3. Wartość Projektu: 1 940 724,00 zł, w tym 1 744 224,00 zł stanowi dofinansowanie projektu.
4. Zasięg terytorialny: Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2018-31.05.2019r.
6. Niniejszy regulamin określa kryteria oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§2 Definicje podstawowe

1. **Projekt** – projekt pn. „Biznes potrzebuje zawodowców” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o numerze RPPK.09.05.00-18-0032/17-00.
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. **Beneficjent/Lider** – e-Biznes System Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów, e-mail: biuro@e-biznes-system.pl strona [www: www.e-biznes-system.pl](http://www.e-biznes-system.pl).
4. **Partner projektu** – oznacza podmiot w rozumieniu art.33 Ustawy wdrożeniowej, który został wymieniony w wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, finansowe, techniczne i organizacyjne.
5. **Biuro projektu** – biuro Lidera projektu zlokalizowane przy ul. Hoffmanowej 19 w Rzeszowie wraz z kadrą pracowniczą projektu.
6. **Instytucja pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, będący instytucją nadzorującą prawidłową realizację projektu oraz przyznającą środki na realizację niniejszego projektu.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze projektu w Rzeszowie w nieprzekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu o naborze do udziału w projekcie.
8. **Kandydat/kandydatka** – osoba dorosła zamierzająca wziąć udział w projekcie, która zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz jest zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem,

- podnoszeniem lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych w związku z czym złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określony przez Beneficjenta, złożony osobiście lub przesłany pocztą w określonym terminie naboru do biura projektu.
 10. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób, które dokonają kwalifikacji Kandydata na Uczestnika Projektu, składający się m.in. z Koordynatora Projektu oraz Specjalisty ds. rekrutacji.
 11. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – kandydat/kandydatka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, po spełnieniu postawionych wymagań w procesie rekrutacji.
 12. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin). W przypadku szkolenia z zakresu przewozu rzeczy osoba musi mieć ukończone 21lat.
 13. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
 14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Pl. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Reasumując: jest to zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące. Szkoły policealne nie wpisują się w definicję osób o niskich kwalifikacjach (ISCED 4).
 15. **Kwalifikacje** – oznacza określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla tej danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
 16. **Walidacja** - oznacza to wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich certyfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
 17. **Certyfikacja** - oznacza to procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające

uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danym środowisku, sektorze, branży.

18. **Kurs zawodowy (szkolenie zawodowe)** – kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin kształcenia na tym kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany uwzględnić w realizowanym na kursie programie nauczania wszystkie wskazane w podstawie programowej kształcenia w zawodach komponenty właściwe dla danej kwalifikacji. Ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§3 Kryteria kwalifikacyjne

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba dorosła, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego teren województwa podkarpackiego. W przypadku szkolenia z zakresu przewozu rzeczy Uczestnik projektu musi mieć ukończone 21 lat. Bez znaczenia jest status osoby na rynku pracy.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełniła łącznie wszystkie kryteria formalne, a mianowicie:
 - a) złożyła komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych określonych w regulaminie
 - b) jest osobą fizyczną uczącą się, pracującą lub zamieszkującą na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - c) jest osobą dorosłą zgodnie z definicją zawartą w paragrafie 2 pkt.11, a w przypadku szkoleń na przewóz rzeczy osoba dorosła, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 21 lat
 - d) osoba, która z własnej inicjatywy chce zdobyć, uzupełnić, podnieść kwalifikacje zawodowe.

Z uwagi na konieczność spełnienia wszystkich kryteriów formalnych łącznie (od a do d) zakłada się tylko dwa możliwe wyniki oceny: 1 – spełnia, 0- nie spełnia. W przypadku niespełniania kryteriów formalnych formularz nie podlega dalszej ocenie.

3. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych możliwe jest uzyskanie dodatkowych punktów przez osoby, które będą spełniać również preferencyjne kryteria dostępu:
 - a) osoby powyżej 50 roku życia (od dnia 50 urodzin) – 5 pkt
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – 5 pkt

Osoby, które spełnią kryteria formalne, a następnie zdobędą najwyższą liczbę punktów wezmą udział w projekcie. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku osób, które spełniły kryteria formalne lecz nie otrzymały punktacji dodatkowej o udziale w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data wpływu kompletu poprawnie wypełnionej dokumentacji). Każda osoba, która zgłosi się do udziału w projekcie otrzyma indywidualny numer w momencie złożenia dokumentacji.

4. Do udziału w projekcie zostanie zaproszonych nie więcej niż 490 osób.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników Projektu, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, a mianowicie zrekrutowanie:
 - a) minimum 10 kobiet
 - b) minimum 60% o niskich kwalifikacjach
 - c) minimum 10 osób w wieku 50+

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przez Beneficjenta przy aktywnym udziale wszystkich Partnerów projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie otwartym w sposób ciągły od pierwszego miesiąca trwania projektu (tj. marzec 2018r) do momentu zrekrutowania 490 Uczestników Projektu.
3. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników Projektu odbywa się w oparciu o formularz zgłoszeniowy zgodnie z niniejszym Regulaminem).
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
6. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu przy ul. Hoffmanowej 19 w Rzeszowie oraz w biurach Partnerów Projektu, jak również na stronie internetowej projektu www.e-biznes-system.pl.
7. **Warunkiem przystąpienia do projektu jest:**
 - a) zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Kandydat ma obowiązek przedłożyć wraz z dokumentami rekrutacyjnymi (b-e) egzemplarz regulaminu parafowany na każdej stronie i podpisany czytanie na stronie ostatniej,
 - b) dokonanie prawidłowego zgłoszenia na **formularzu zgłoszeniowym** (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - c) wypełnienie i przedstawienie **deklaracji uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - d) wypełnienie i przedstawienie **oświadczenia zbiorczego** (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - e) wypełnienie i przedstawienie **oświadczenia o niskich dochodach** (załącznik nr 4 do Regulaminu) **o ile dotyczy.**
8. Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać prawidłowo i kompletnie wypełnione przez Kandydata. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, komputerowo lub odręcznie. **Wypełniony komputerowo formularz należy wydrukować i podpisać.** Wypełniony odręcznie formularz musi być czytelny. **Wszystkie dokumenty należy podpisywać czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację imienia i nazwiska.**
9. Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu w terminach rekrutacji podanych do publicznej wiadomości za pomocą strony internetowej. Dokumenty należy składać osobiście, pocztą lub za pomocą przesyłki kurierskiej. W każdym przypadku

- o rozpatrzeniu dokumentów Kandydata decyduje data ich wpływu do wyznaczonego Biura Projektu.
10. Wszelki kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem.
 11. **Dokumenty kompletne będą weryfikowane w Biurze Projektu w terminie 7 dni od dostarczenia. Dokumenty niekompletne lub posiadające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia.**
 12. W przypadku dokumentów składanych osobiście Kandydat otrzyma pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
 13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonanie naboru dodatkowego. Informacja o takie sytuacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
 14. W celu weryfikacji danych zawartych w składanych dokumentach Kandydat powinien posiadać przy sobie dowód osobisty.
 15. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie z Beneficjentem/Liderem projektu.
 16. Po zebraniu i weryfikacji dokumentacji od Kandydatów, nastąpi posiedzenie Komisji rekrutacyjnej, która po dokonaniu kwalifikacji sporządzi listę Uczestników Projektu oraz listę rezerwową. Końcowa lista Uczestników Projektu zostanie zatwierdzona protokołem z rekrutacji i zamieszczona na stronie internetowej projektu.
 17. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie telefonicznie/mail.

§ 5 Zakres udzielonego wsparcia

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie. Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym, zadeklarowanym na etapie rekrutacji kursie.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące kursy:
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy – celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy wykonującego przewozy drogowe. Szkolenie skierowane jest do kierowców, którzy uzyskali prawo jazdy kategorii C po 10 września 2009r. oraz mają ukończone 21 lat. W ramach 140 godzin szkolenia przeprowadzone zostanie 130 godzin zajęć teoretycznych oraz 10 godzin zajęć praktycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkoleń kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. Nr 53, poz.314). Po modułach szkoleniowych zostanie przeprowadzony test, a po ukończeniu szkolenia egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Wojewodę Podkarpackiego. Szkolenia będą odbywać się w autoryzowanych ośrodkach. Każde szkolenie będzie zawierało dodatkowy moduł z zakresu EKO JAZDY w wykorzystaniu symulatora w warunkach specjalnych. Uczestnicy projektu będą korzystali z platformy e-learningowej i podręcznika „Navigator Kierowcy Zawodowego”. Dodatkowo materiały szkoleniowe będą udostępniane Uczestnikom Projektu w formie elektronicznej (pendrive). Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i nadaniem kwalifikacji przez Wojewodę Podkarpackiego.

Szkolenie okresowe w zakresie przewozu rzeczy – celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy wykonującego przewozy drogowe. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie prawa jazdy kategorii C wydanego przed 10 września 2009r. lub posiadanie kodu 95 przy kategorii C. Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć teoretycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkoleń kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. Nr 53, poz.314). Udział w szkoleniach umożliwi Uczestnikowi Projektu uzyskanie uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy wykonującego przewozy drogowe. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania. Uczestnicy projektu będą korzystali z platformy e-learningowej i podręcznika „Navigator Kierowcy Zawodowego”. Dodatkowo materiały szkoleniowe będą udostępniane Uczestnikom Projektu w formie elektronicznej (pendrive).

Projektowanie 2D i 3D w programie AutoCad – celem kursu jest nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych w projektowaniu 2D i 3D przez Uczestników Projektu i potwierdzenie profesjonalnych umiejętności zastosowanie CAD w praktyce w zakresie: narzędzi konstrukcyjnych, edycji projektu, tworzenia dokumentacji projektu 2D, modelowania parametrycznego, edycji zaawansowanego modelowania 3D, samodzielnego projektowania. Kurs zawiera moduł M1 według w/w tematyki, moduł M2 – warsztaty praktyczne projektowania branżowego uzgodnione z lokalnymi pracodawcami – partnerami. W module M2 Uczestnik Projektu może wybrać własną, branżową tematykę (budownictwo, elektrotechnika, instalatorstwo, mechatronika itp). Kurs realizowany na podstawie międzynarodowych sylabusów Autodesk Certified User (ACU) Exam AutoCad. Kurs jest realizowany w ramach 80 godzin. Uczestnicy Projektu zdają:

- egzamin wewnętrzny po zakończonym kursie i otrzymują MCA AUTODESK® Certificate of Completion (ACoC) – Essentials, Advanced, 3D Modeling, jako dowód doświadczenia i specjalistycznej wiedzy w zakresie profesjonalnego projektowania w branży budowlanej, architektonicznej i reklamowej uznawany przez pracodawców na świecie
- egzamin zewnętrzny kwalifikacyjny ECDL CAD według standardów PTI. Certyfikat będzie potwierdzać uprawnienia do wykonywania zawodu Operator CAD (kod 311803).

Na etapie rekrutacji Kandydat zobowiązany jest do rozwiązania „Testu wiedzy z zakresu znajomości podstaw obsługi komputera” stanowiącego załącznik do Formularza rekrutacyjnego.

Szkolenie dla operatorów CNC – celem szkolenie jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie opartych o najczęściej wykorzystywane sterowniki FANUC, SINUMERIK, HAIDENHAIN, obróbki wyrobu zgodnie z dokumentacją techniczną, umiejętności kontroli bieżących i ostatecznych wykonywanych wyrobów, doboru i ustawiania narzędzi oraz parametrów obróbczych, tworzenia i wprowadzania ręcznego programu NC, umiejętności interpretacji istniejących programów oraz ich edytowania, znajomości oraz prawidłowej interpretacji rysunków technicznych, umiejętności korzystania z narzędzi pomiarowych, stosowanych na stanowisku operatora CNC. Po ukończonym szkoleniu Uczestnik Projektu otrzymają potwierdzenia uczestnictwa w kursie. Dodatkowo materiały szkoleniowe zostaną udostępnione w formie elektronicznej (pendrive). Kurs zostanie zakończony egzaminem potwierdzającym fakt nabycia kwalifikacji – Operator maszyn do obróbki skrawaniem – kod zwodu 722303.

3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w następujących kwotach ustalonych dla poszczególnych kursów:
 - Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy 300,00 zł
 - Szkolenie okresowe w zakresie przewozu rzeczy – 50,00 zł
 - Projektowanie 2D i 3D w programie AutoCad – 100,00 zł
 - Szkolenie dla operatorów CNC – 100,00 zł

Beneficjent deklaruje, iż w/w wkład własny może zostać wniesiony w systemie ratalnym, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Uczestnika Projektu. Wkład własny musi zostać uiszczony przed przystąpieniem Uczestnika Projektu do egzaminu

Istnieje również możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty, jeżeli Uczestnik Projektu pozostaje bez zatrudnienia i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej. Ocena odstąpienia od wniesienia dopłaty zostanie zweryfikowana na podstawie Oświadczenia o niskich dochodach (załącznik nr 4 do Regulaminu) w oparciu o kryteria zawarte w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2014r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.*

4. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma materiały edukacyjne w postaci podręczników, materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej, materiałów piśmienniczych.
5. Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o harmonogramie szkoleń.
6. Każdy z Uczestników Projektu będzie poddawany walidacji.
7. Szkolenia odbywać się będą w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – lokal bez barier architektonicznych z parkingiem i podjazdem.
8. W celu umożliwienia udziału w projekcie osób pracujących, szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku oraz w weekendy. Harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej Partnera odpowiedzialnego za dane szkolenia.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach niniejszego Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu zawodowym, do jakiego został zakwalifikowany przez Beneficjenta lub Partnera. Z obowiązku tego zwalnia Uczestnika Projektu jedynie wystąpienie siły wyższej, bądź innej okoliczności, którą Beneficjent lub Partner zakwalifikuje jako wystarczający powód nieobecności.
4. Minimalne frekwencja Uczestnika Projektu w szkoleniu nie może być mniejsza niż 80%.
5. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu lub w Biurze Partnera Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować

wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.

6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został skierowany.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności na szkoleniach zawodowych oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązane do udzielania informacji Beneficjentowi/Partnerowi Projektu na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego w wyznaczonym terminie oraz podejścia do egzaminu.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta lub Partnera.
11. Dopuszcza się opuszczenie zajęć z przyczyn: zdrowotnych zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku, dostarczone do 7 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia lub innych pisemnych wyjaśnień lub dokument potwierdzający zaistniałą sytuację.
12. Uczestnik Projektu prześle informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, czyli 4 tygodnie po przystąpieniu do egzaminu po zakończonym kursie).
- 14. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 3 960,66 zł.**
15. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym.
16. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyska w ramach uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne lub były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.

§ 7 Wykluczenie i rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu zawodowym
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie, w przypadku gdy opuści więcej niż 20 % godzin szkoleń, nie dopełni zobowiązań wynikających z udziału w projekcie i po otrzymaniu upomnienia (telefonicznego lub pisemnego, z którego zostanie sporządzona notatka służbowa).
4. W sytuacji, kiedy Uczestnik Projektu zostanie wykluczony zostanie zobowiązany do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych w terminie do 3 dni roboczych.
5. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent ma prawo pozbawić osobę uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Beneficjent może obciążyć go kosztami uczestnictwa w Projekcie.
7. Wszystkie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa obowiązek wydatkowania środków w sposób prawidłowy i celowy.

§ 8 Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe przysługuje bezrobotnym Uczestnikom Projektu, którzy zamieszkują poza miejscem organizacji szkolenia zawodowego.
2. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia zawodowego, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego Uczestnik Projektu jest właścicielem lub współwłaścicielem. Zwrot zostanie dokonany na podstawie założonego wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodnie ich z listą obecności na szkoleniu zawodowym, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Termin składania wniosków wyznaczony zostaje na ostatni dzień szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
4. W przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony w niezwłocznie po ich otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej.
5. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje niewypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
6. Koszty dojazdu na szkolenie zawodowe, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni), jak również przejazdów własnym samochodem (zwrot kosztów będzie stanowił kwotę adekwatną do wysokości kosztów poniesionych na przejazd komunikacją publiczną).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Każdorazowa zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnerów Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane ostatecznie przez Koordynatora projektu. Rozstrzygnięcie nastąpi w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Beneficjenta w porozumieniu z Partnerami Projektu. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie, iż w przypadku zaprzestania realizacji projektu ze względu na decyzję Instytucji Pośredniczącej, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń względem Beneficjenta i Partnerów Projektu.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie zbiorcze.
4. Oświadczenie o niskich dochodach.
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym.
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego treść.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis Uczestnika projektu/