

Projekt „SUBREGION PRZEMYSKI POTRZEBUJE ZAWODOWCÓW” realizowany przez E-Biznes System Sp. z o.o. w partnerstwie z Caritas Archidiecezji Przemyskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.5. Umowa o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.05.00-18-0018/18-00.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 Cel projektu

Projekt „SUBREGION PRZEMYSKI POTRZEBUJE ZAWODOWCÓW” realizowany jest przez E-Biznes System Sp. z o.o., ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów w partnerstwie z Caritas Archidiecezji Przemyskiej. Okres realizacji projektu obejmuje od 01.04.2019 r. do 31.12.2022 r. Celem projektu jest uzyskanie kwalifikacji wymaganych na rynku pracy przez osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Definicje i wyjaśnienia

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „SUBREGION PRZEMYSKI POTRZEBUJE ZAWODOWCÓW”, realizowany przez E-Biznes System Sp. z o.o. w partnerstwie z Caritas Archidiecezji Przemyskiej. Instytucją Pośredniczącą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
2. **Subregion przemyski (SP)** – teren woj. podkarpackiego, który obejmuje powiaty: przemyski grodzki, przemyski ziemski, jarosławski, lubaczowski, przeworski.
3. **Operator projektu** – E-Biznes System Sp. z o.o.
4. **Partner Projektu** – Caritas Archidiecezji Przemyskiej.
5. **Biuro projektu** – biuro projektu zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego przy ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów.
6. **Punkty Kontaktowe** – miejsce rekrutacji, konsultacji i wsparcia dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Punkty kontaktowe znajdują się w:
– Przemysłu – ul. Kapitulna 1, Przemysł 37-700,
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba dorosła (18+) zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, mająca miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie „subregionu przemyskiego”, lub spoza „subregionu przemyskiego”, o ile realizuje ona wybrany do dofinansowania kurs na terenie objętym projektem oraz zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracuje lub pobiera naukę na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
9. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie których prowadzona jest rekrutacja do projektu.
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)¹. Osoba przystępująca do projektu wykazuje swój najwyższy poziom ukończenia ISCED.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
13. **Lista rankingowa podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
14. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.
15. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - a) publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
16. **Usługa Rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych uczestników projektu, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.

W ramach projektu możliwe jest realizowanie usług rozwojowych zarejestrowanych w BUR, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji zawodowych w rozumieniu dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Uzyskane kwalifikacje zawodowe muszą obowiązkowo podlegać ocenie zewnętrznej (egzamin zewnętrzny), o ile Wykonawca nie stanowi wyjątku jako podmiot uprawniony do nadawania kwalifikacji zawodowych. Wsparcie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Uczestnika Projektu w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania musi być realizowane zgodnie z krajowymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014–2020.

§ 3 Kryteria udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych. W ramach projektu nie mogą brać udziału osoby prowadzące działalność gospodarczą.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie subregionu przemyskiego (SP) lub spoza subregionu, o ile realizują one wybrany do dofinansowania kurs na terenie objętym projektem (SP) oraz zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracują lub pobierają naukę na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
3. W ramach projektu udział weźmie 1500 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu w ramach prowadzonej rekrutacji. Ze względu na konieczność osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników Operator zastrzega prawo do rozpatrywania w pierwszej kolejności dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów w wieku 50+ i/lub osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami osób wybierających kurs z zakresu zawodów deficytowych.

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja odbywa się w oparciu o dokumentację udostępnioną przez Operatora w biurze projektu, punktach kontaktowych oraz stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym, jak również zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości. Kolejność zgłoszeń może stanowić kryterium dodatkowe w przypadku otrzymania przez dwóch Kandydatów jednakowej ilości punktów. Dokumenty przesyłane do biura projektów za pomocą poczty e-mail (skan dokumentacji rekrutacyjnej) mogą zostać wstępnie zweryfikowane, natomiast nie stanowią podstawy do udziału w procesie rekrutacji do momentu wpływu formularza rekrutacyjnego w formie papierowej. W przypadku wysyłki dokumentów rekrutacyjnych pocztą za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do biura projektu.
3. Operator zastrzega sobie wybór uczestników projektu w oparciu o deficytowe na rynku pracy kwalifikacje zawodowe.
4. Rekrutacja do projektu odbywa się w trybie ciągłym oznacza, że dokumenty rekrutacyjne są przyjmowane w okresie realizacji projektu aż do momentu osiągnięcia przez Operatora wskaźników określonych w wniosku o dofinansowanie i/lub wyczerpania środków.
5. Operator zakłada możliwość powtórnego udziału w projekcie przy czym warunkiem koniecznym do spełnienia jest zrealizowanie wskaźników przez Operatora, jak również powtórny udział w procesie rekrutacji przez Kandydata.
6. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie należy przedłożyć wymaganą dokumentację rekrutacyjną wraz z załącznikami. Złożenie niekompletnej dokumentacji skutkuje brakiem jej rozpatrzenia do momentu jej uzupełnienia.
7. W ramach projektu Uczestnik pokrywa 10% wartości usługi rozwojowej tytułem wkładu własnego.

8. Operator może sfinansować kursy organizowane w innym subregionie niż jego własny lub nawet poza województwem osobom zamieszkującym, zatrudnionym lub uczącym się na terenie jego subregionu (SP).
9. Osoby z subregionu innego niż SP mogą mieć sfinansowany kurs, jednak tylko na terenie subregionu SP.
10. Dokumentacja rekrutacyjna musi być wypełniona: w języku polskim, komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny, dokumentacja musi być podpisana w wyznaczonych miejscach jak również każda strona musi zostać parafowana.
11. Wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
12. Wyniki naboru w postaci listy rankingowej podstawowej i listy rezerwowej będą publikowane na stronie internetowej.
13. W ramach prowadzonej rekrutacji każdy kandydat otrzyma indywidualny numer w celu zapewnienia anonimizacji danych. Jednocześnie osoby, które nie udzielą w ramach rekrutacji danych wymaganych przez Operatora (zgodnie z Wytycznymi) nie będą mogły wziąć udziału w niniejszym projekcie, a złożona dokumentacja nie będzie rozpatrywana.
14. W celu prawidłowej realizacji projektu, jak również osiągnięcia założonych wskaźników Operator zastrzega sobie premiowanie w procesie rekrutacji:
 - osób z niskimi kwalifikacjami (5 pkt)
 - osób w wieku 50+ (5 pkt)
 - wybór szkolenia z zakresu zawodów deficytowych (10 pkt)
 - wybór refinansowania kosztów usługi rozwojowej (5 pkt)
 - wybór bonu szkoleniowego (10 pkt)
15. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i/lub e-mailowo. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Kandydatki/Kandydata Operator podejmie minimum jedną ponowną próbę kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego, a w razie niepowodzenia będzie mógł usunąć osobę z listy rankingowej i rezerwowej.
16. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa.
17. Kandydatom przysługuje prawo do dowożenia od wyników rekrutacji. Odwołanie musi mieć formę pisemną wraz z uzasadnieniem. Wniosek zostanie oceniony przez Komisję Rekrutacyjną, a jej ocena będzie decydująca i ostateczna.
18. Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi i stanowi dokumentację projektową.

§ 5 Zakres i warunki udzielanego wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikom projektu stanowią usługi rozwojowe, które prowadzą do zdobycia kwalifikacji zawodowych i znajdują się z Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Finansowaniu podlegają usługi, które znajdują się w BUR i jednocześnie spełniają kryteria uzyskania kwalifikacji wykazane w „Podstawowych informacjach dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Finansowaniu nie podlegają usługi prowadzone przez instytucje szkoleniowe niespełniające wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów

w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe z dn. 29.08.2017r. Finansowaniu nie podlegają również kursy językowe oraz TIK.

4. Uczestnik projektu ma prawo do samodzielnego wyboru rodzaju kursu, jak również do samodzielnego wyboru firmy szkoleniowej realizującej ten kurs. Uczestnik projektu decyduje również o zakresie, terminie oraz wykonawcy usługi, przy czym Operator ma prawo i obowiązek weryfikacji tejże usługi w zakresie ceny oraz zakresu merytorycznego w celu dokonania oceny czy usługa wpisuje się w zasadę efektywnego i racjonalnego wykorzystania środków.
5. Nabycie kwalifikacji zawodowych musi zostać potwierdzone egzaminem przeprowadzonym przed uprawiony przez uprawiony do tego organ.
6. Operator finansuje 90% wartości kursu. Finansowaniem objęte są koszty związane z kursem zawodowym, walidacją oraz certyfikacją.
7. Istnieje możliwość obniżenia lub zwolnienia z wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika, który znajduje się w trudnej sytuacji finansowej. Nie mniej jednak wymaga to od Uczestnika przedłożenia odpowiedniego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Operator nie finansuje kosztów badań lekarskich, dojazdów na miejsce kształcenia itp. Koszty te nie mogą również stanowić wkładu własnego.
9. Szkolenia w których bierze udział Uczestnik projektu nie mogą być finansowane przez innych Operatorów lub z innych programów.
10. Osoba, która wzięła udział w projekcie może przystąpić do niego po raz kolejny przy czym warunkiem koniecznym jest zakończenie poprzedniego kursu zawodowego oraz ponowne przejście procedury rekrutacyjnej. Operator zastrzega dopuszczenie takiej możliwości pod warunkiem osiągnięcia przez Operatora wskaźników do realizacji, których zobowiązuje go Umowa o dofinansowanie projektu.
11. Projekt zakład średni koszt kursu w wysokości 3 600zł. W przypadku kilkukrotnego udziału w projekcie przez jednego uczestnika łączny koszt nie może przekroczyć kwoty 8 000zł.
12. Operator umożliwia Uczestnikowi projektu trzy formy dofinansowania usługi rozwojowej:
 - a) prefinansowanie usługi – wraz z umową o dofinansowanie Uczestnik projektu składa zabezpieczenie należytego wykonanie umowy, które stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenie. Jeżeli Uczestnik projektu pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada małżeńskiej rozdzielności majątkowej konieczne jest wyrażenie zgody na podpisanie weksla również przez małżonka Uczestnika. Poręczycielem nie może być małżonek uczestnika projektu. Poręczyciel przedstawia dokument potwierdzający dochody z ostatnich trzech miesięcy. Operator przekazuje dofinansowanie na rachunek bankowy Uczestnika projektu. Rozliczenie usługi z Uczestnikiem projektu następuje w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej. W celu rozliczenia Uczestnik projektu przekazuje Operatorowi wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
 - b) refinansowanie usługi - Uczestnik projektu podpisuje umowę z Operatorem, a następnie pokrywa koszt szkolenia z własnych środków. Po ukończonym szkoleniu przedkłada Operatorowi wniosek o refundację kosztów wraz z wymaganymi załącznikami. Po akceptacji niniejszego wniosku Operator dokonuje zwrotu kosztu usługi rozwojowej do wysokości jej dofinansowania (90%).

- c) bon szkoleniowy – po zakwalifikowaniu się do projektu Uczestnik zawiera umowę z Operatorem. Następnie wpłaca kwotę wkładu własnego na rachunek bankowy podany przez Operatora. Po otrzymaniu niniejszej wpłaty Operator wystawia bon na realizację usługi szkoleniowej o określonej wartości i określonym terminie ważności. Uczestnik przekazuje bon do wybranej instytucji szkoleniowej, która na jego podstawie, po zrealizowaniu usługi, wystawia fakturę na Uczestnika projektu. Uczestnik przedkłada do Operatora wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

Bez względu na wybór formy dofinansowania usługi Uczestnik projektu musi uzyskać od podmiotu realizującego usługę rozwojową fakturę wystawioną na dane Uczestnika projektu.

§ 6 Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik, po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta na portalu Bazy Usług Rozwojowych znajdującej się pod adresem: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl Uczestnik odpowiada za prowadzenie konta w BUR i jest zobowiązany do posiadania i przechowywania zarówno danych kontaktowych (mail) jak również hasła.
2. W sytuacji braku usługi w bazie BUR z której chce skorzystać Kandydat, istnieje możliwość sfinansowania usługi spoza bazy. Kandydat ma obowiązek zarejestrować zapotrzebowanie na usługę za pomocą . Ogłoszenie to musi znajdować się w BUR przez 21 dni roboczych. Na Kandydacie spoczywa obowiązek dostarczenia dokumentacji z opublikowanego ogłoszenia do Operatora. W przypadku gdy po 21 dniach roboczych w BUR nadal nie ma usługi na którą zgłosił zapotrzebowanie Kandydat Operator może wyrazić zgodę na realizację usługi spoza BUR.
3. W przypadku każdorazowej zmiany w zakresie danych osobowych, teled adresowych, miejsca zamieszkania, zatrudnienia, kształcenia się Uczestnik ma obowiązek poinformowania o tym Operatora w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany z zachowaniem formy pisemnej.
4. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w wybranym przez siebie kursie zawodowym.
5. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego udziału w kursie, a swoją obecność potwierdza każdorazowo podpisem na liście obecności.
6. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich warunków stawianych mu przez organizatora kursu zawodowego w tym do udziału w testach, badaniach etc.
7. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Operatorowi w terminie do 4 tygodni od przystąpienia do egzaminu po ukończonym kursie informacji o swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
8. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia ankiet oceniających usługi rozwojowe, jak również udziału w badaniach ewaluacyjnych.
9. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej nabycie kwalifikacji zawodowych do Operatora.
10. Uczestnik projektu dokonana rozliczenia z Operatorem za pomocą wniosku rozliczającego.
11. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończonym kursie zawodowym.

12. Uczestnik, który ukończy szkolenie, lecz nie podejdzie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zostanie obciążony w 100% kosztami uczestnictwa w projekcie.

§ 7 Rezygnacja Uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie pod warunkiem zgłoszenia swojej decyzji z zachowaniem formy pisemnej. Rezygnacja musi wpłynąć do Operatora minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału Uczestnika we wsparciu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika w trakcie trwania kursu zawodowego Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów kursu z własnych środków w kwocie wskazanej przez Operatora ustalonej w porozumieniu z wykonawcą szkolenia.
3. Operator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w kursie zawodowym w trakcie jego trwania bez zobowiązania do zwrotu kosztów kursu w przypadkach wynikających z działania siły wyższej, udokumentowanej choroby lub zdarzeniami losowymi, przy czym decyzja o odstąpieniu od zwrotu jest decyzją rozpatrywaną indywidualnie i w oparciu o dokumenty przekazane Operatorowi przez Uczestnika projektu.

§ 8 Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie

1. Operator zastrzega możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z uczestnikiem oraz/lub nieusprawiedliwionej nieobecności na kursach zawodowych.
2. Uczestnik ma obowiązek udziału w kursie zawodowym z zachowaniem wszelkich norm społecznych. W przypadku naruszenia tychże norm, jak również w przypadku udziału w kursie zawodowym przez Uczestnika w stanie wskazującym na nietrzeźwość, odurzenie etc. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie oraz obciążony kosztami za udział. Operator może obciążyć uczestnika kosztami wynikającymi z umyślnego uszkodzenia mienia Operatora lub Wykonawcy usługi.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Operator ma prawo pozbawić osobę uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Operator może obciążyć go kosztami uczestnictwa w Projekcie.
4. Wszystkie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Operatorze spoczywa obowiązek wydatkowania środków w sposób prawidłowy i celowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Każdorazowa zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Operatora oraz Partnera Projektu.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane ostatecznie przez Koordynatora projektu. Rozstrzygnięcie nastąpi w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
4. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Operatora w porozumieniu z Partnerem Projektu. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
5. Operator zastrzega sobie, iż w przypadku zaprzestania realizacji projektu ze względu na decyzję Instytucji Pośredniczącej, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń względem Operatora i Partnera Projektu.
6. W przypadku zmiany lub wymagania dodatkowych dokumentów Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Operatora wymaganej dokumentacji.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.

Rzeszów, dnia: 22.05.2019r.